

PROGRAMME DE FORMATION :
COMMUNICATION DIGITALE : STRATÉGIES ET OUTILS

PUBLIC :

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant optimiser leur utilisation des outils numériques pour améliorer leur visibilité et structurer leur communication en ligne :

- Dirigeants et entrepreneurs.
- Professionnels en charge de la communication et du marketing digital.
- Indépendants, commerçants et artisans.
- Salariés souhaitant développer leurs compétences.

PRÉREQUIS :

Distanciel : Être munis d'un ordinateur, tablette ou smartphone, d'une connexion internet (option : une webcam fonctionnelle). Savoir lire et écrire.

Présentiel : Être munis d'un ordinateur. Savoir lire et écrire.

DURÉE :

Distanciel : 14 heures. Le participant dispose de 2 mois pour réaliser la formation.

Présentiel : 14 heures. La formation est réalisée sous 2 jours ouvrés.

DATES OU PÉRIODE :

Date à définir avec le bénéficiaire.

Période de formation : De Janvier à Décembre

NOMBRE DE PARTICIPANT(S) PAR SESSION :

- Minimum : 1

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Pour s'inscrire à notre formation, veuillez nous contacter par mail ou téléphone.

Inscription à réaliser au plus tard 15 jours avant le démarrage de la formation.

LIEU :

Formation distanciel : Plateforme e-learning

Formation présentiel : 4 SQUARE PERGOLESE, 78150 LE CHESNAY-ROCQUENCOURT

TARIFS :

560 euros HT /apprenant

OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Évaluer les besoins de communication et établir un diagnostic de performances.
- Élaborer un plan de communication digital cohérent avec la culture et la stratégie de l'entreprise.
- Développer une présence efficace sur les différents canaux de communication digitaux.
- Analyser sa performance et ajuster sa stratégie.

CONTENU

1 - Identifier les grands principes de la communication digitale

- Situer le rôle de la communication dans les organisations.
- Définir ses enjeux et tenir compte des transformations digitales du métier.
- Cas pratiques et exemples de plan de communication.

2 - Préparer et concevoir son plan de communication

- Tenir compte du contexte interne et externe de son activité.
- Communiquer en adéquation avec sa stratégie et plateforme de marque.
- Définir des objectifs de communication SMART par cible.
- Identifier les actions et outils digitaux de communication adaptés à ses objectifs et cibles.

3 - Piloter le plan de communication

- Utiliser les différents outils digitaux de communication (médias sociaux, référencement SEO/SEA, campagnes emailing, intelligence artificielle)
- Cas d'utilisation et meilleures pratiques
- Analyser sa performance avec les indicateurs adaptés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

L'exécution de l'action de formation est attestée par la combinaison des éléments suivants : la feuille d'émargement signée par les stagiaires et le formateur pour chaque demi-journée de formation en présentiel ; le suivi des données enregistrées sur la plateforme de e-learning, laquelle permet de suivre en temps réel l'avancement pédagogique, ainsi que les temps et heures de connexion des stagiaires. Le programme de formation en annexe détaille les moyens mis en œuvre pour réaliser techniquement l'action, suivre son exécution et apprécier ses résultats.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Questionnaires, exercices et étude de cas

Éléments matériels :

- Plateforme e-learning

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Les méthodes mobilisées :

Pour cette formation, nous mobilisons une pédagogie active basée sur : des apports théoriques (vidéos et supports écrits), des mises en pratique sous forme d'exercices guidés, des quiz de validation des acquis, et des échanges permanents entre formateur et apprenant.

CONTACTS DE L'ORGANISME

Romain Wittreck

Fonction : Président - Formateur
Téléphone : +33 6 43 27 77 05

Stéphanie Wittreck-Boucher

Fonction : Directeur Général
Téléphone : +33 7 78 17 29 54

- Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir où pour vous orienter. Vous pouvez contacter Monsieur Wittreck Romain pour plus d'informations.
- Pour toute réclamation, aléas ou difficultés rencontrés pendant la formation, veuillez nous contacter par téléphone, à l'adresse e-mail ou postale ci-dessus.